CURRICULUM VITAE

HELDER MATOS PEREIRA

INFORMAÇÃO PESSOAL

Nome	**HELDER FILIPE RIBEIRO MATOS PEREIRA**
Nacionalidade	Portuguesa
Data de nascimento	8 ABRIL 1969

EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL

Desde Agosto de 2008

• Nome e endereço do empregador	CONSTRUTORA DO TÂMEGA, SGPS, S.A.
• Tipo de empresa ou sector	Holding Grupo de empresas presente em diversos sectores – Construção e Obras Publicas, Geotecnia e Pre-Esforço, Imobiliária, Concessões Rodoviárias, Gestão Ambiente
• Função ou cargo ocupado	Administrador Executivo da CONSTRUTORA DO TAMEGA SGPS, SA e membro dos orgãos sociais de todas as empresas participadas pela Holding; Membro da Comissão Executiva da CONSTRUTORA DO TÂMEGA, S.A e da PROJECOL, S.A.
• Principais actividades e responsabilidades	Responsável pela áreas administrativa e financeira (contabilidade, tesouraria, controlo de gestão, planeamento estratégico, análise e orçamentação - BPA, secretariado e facilities) e IT; Gestão e coordenação das relações com as instituições financeiras ao nivel do financiamento global, investimentos e aplicações; Responsável pela consolidação e manutenção de todos os registos contabilísticos do Grupo TAMEGA constituído por 20 empresas (Area Nacional e Internacional)
• Numero de subordinados	53 colaboradores (10 técnicos licenciados)

Janeiro 2006 – Agosto 2008

• Nome e endereço do empregador	FINERTEC, SGPS, S.A.
• Tipo de empresa ou sector	Holding Grupo de empresas presente em diversos sectores – Produção Energia, Engenharia, Metalomecânica, Construção e Obras Publicas, Turismo, Comunicação e Publicidade
• Função ou cargo ocupado	Director Geral da FINERTEC SGPS e Administrador/Gerente em empresas participadas pela Holding
• Principais actividades e responsabilidades	Responsável pela áreas administrativa e financeira (controlo de gestão, contabilidade, tesouraria, análise e orçamentação - BPA, secretariado e facilities), IT, Investimentos Estratégicos em novas participações sociais; Gestão e coordenação das relações com as instituições financeiras ao nivel do financiamento global, investimentos e aplicações; Responsável pela consolidação e manutenção de todos os registos contabilísticos do Grupo FINERTEC constituído por 16 empresas (Area Nacional e Internacional)
• Numero de subordinados	20 colaboradores (5 técnicos licenciados)

Março 2004 – Janeiro 2006

• Nome e endereço do empregador	BRANDIA SGPS,
• Tipo de empresa ou sector	Holding Grupo de empresas: Design, Criação e Gestão de Marcas, Advertising, Gestão Imobiliária, Produção 2D e 3D
• Função ou cargo ocupado	Administrador/Assessor do Presidente Conselho de Administração
• Principais actividades e responsabilidades	- Responsável pela áreas administrativa e financeira (controlo de gestão, contabilidade, tesouraria, planeamento estratégico, análise e orçamentação - BPA, secretariado e facilities), Recursos Humanos, IT, Investimentos Estratégicos, BML – Logistica/Produção 2D e 3D; - Gestão e coordenação das relações com as instituições financeiras ao nivel do financiamento global, investimentos e aplicações; - Responsável pela consolidação e manutenção de todos os registos contabilísticos do Grupo BRANDIA constituído por 14 empresas
• Numero de subordinados	70 Colaboradores (12 técnicos licenciados)

Julho 2002 – Março 2004

• Nome e endereço do empregador	NETJETS EUROPE / Executive Jets, Lda e NETJETS – Transportes Aéreos, S.A.
• Tipo de empresa ou sector	Private Jets Fractional Ownership – Aviação
• Função ou cargo ocupado	Corporate Controller Netjets Europe / Director Financeiro
• Principais actividades e responsabilidades	- Responsável pela área administrativa e financeira do Grupo Netjets (financeira, contabilidade, tesouraria, accounts receivable, payables, planeamento estratégico, budget e controle, custos operacionais – Voc, Paint & Interior, Maintenance, Fuel), gestão e coordenação das relações com o INAC. - Gestão e coordenação das relações com as instituições financeiras ao nivel dos financiamentos, investimentos e aplicações. - Responsável pelo reporte consolidado do package financeiro da Netjets Europe, constituído por 12 empresas, à casa mãe Netjets US, Inc (Grupo Berkshire Hathaway – Warren Buffet). - Consolidação e manutenção de todos os registos contabilísticos de acordo com US Gaap's, UK Gaap's, SWISS Gaap's, Portuguese Gaap's. - Gestão e coordenação do departamento financeiro da Netjets Europe (grupo de cerca de 25 pessoas com 15 técnicos licenciados);

Agosto 1992 – Julho 2002

• Nome e endereço do empregador	ERNST & YOUNG
• Tipo de empresa ou sector	Multinacional de Auditoria
• Função ou cargo ocupado	Junior a Manager
• Principais actividades e responsabilidades	- Responsável pela realização e coordenação de auditorias de âmbito global a empresas e organismos oficiais tais como a ANA, EDP (Distribuição e REN), Lisnave, Grupo Gestnave, Mitsubishi, Bayer, Tintas Dyrup, Grupo Nabeiro, Grupo Saviotti, Sorefame, Grupo A.Silva & Silva, Soconstroi entre outros. A sua experiência profissional inclui a gestão e coordenação de projectos em Angola, Moçambique, Cabo Verde, Guiné Bissau, São Tomé e Princípe e França. - Contacto internacional com reporte directo de packages para outros clientes e escritórios da Ernst & Young nomeadamente nos Estados Unidos América, Espanha, Suécia, Noruega, Japão, Alemanha e Bélgica; - Responsável pela coordenação, gestão e execução dos trabalhos de auditoria às companhias do sector petrolífero (Contratos de Partilha de Produção) e diamantífero a operar em Angola e gestão da relação com os clientes destacando-se os projectos TotalFinaELF, Sonangol, AGIP, Sociedade Mineira do Catoca, Sociedade de Desenvolvimento Mineiro, Sociedade Mineira do Lucapa, De Beers, entre outros. Gestão e coordenação das equipas de trabalho envolvidas (grupo especializado de cerca de 20 pessoas); - Responsável pela gestão e coordenação de Projectos / Forecast / Revenue / Facturação / Taxas de Recuperação / WIP / Taxas de utilização / Controle de custos (TK, PS e NRE) / Planeamento dos Grupos de Serviços e Administração Pública compostos por 30 profissionais; - Responsável pela elaboração dos planos de actividades, programas de trabalhos, Timetable de reuniões, Audit Strategies Memorandum (ASM), Audit Approach Plan (AAP), Definição e Avaliação do Risco (CRA), Summary Review Memorandum (SRM) e respectivos relatórios; - Responsável pela gestão de carreira e performance de 12 profissionais (figura de Counsellor).

Setembro 1989 – Agosto 1992

• Nome e endereço do empregador	INTERPASS
• Tipo de empresa ou sector	Turismo
• Função ou cargo ocupado	Promotor Comercial
• Principais actividades e responsabilidades	

FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL

•1987/1992

• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	ISG – Instituto Superior de Gestão
• Designação da qualificação atribuída	Licenciatura em Gestão e Administração de Empresas; Especialização em Gestão Financeira
• Classificação obtida	14 Valores

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

•1999/2000

• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	Escola de Pós Graduação em Ciências Económicas e Empresariais da Universidade Católica
• Designação da qualificação atribuída	Curso avançado de Gestão para Executivos
• Classificação obtida	Obtenção do certificado

FORMAÇÃO COMPLEMENTAR

• Nome e tipo da organização de ensino ou formação	SNC / Normas Internacionais e Directrizes Contabilísticas Impostos Diferidos Seminário do Regime Legal e Fiscal das SGPS Orçamento Geral Estado/Inovações Fiscais DAFSE/Subsídios do Governo SAP Consolidação de Contas Demonstração dos Fluxos de Caixa /Demonstração de Resultados por funções Contratos de Construção Fiscalidade Impostos (IRC, IVA, Impostos Gerais) Equivalência Patrimonial International Accounting Standards (IFRS) Fundamental of Management – Gestão de Tempos/Planeamento/Comunicação Problems and Solving Skills Qualidade e Valor – ISG Curso de Windows, Excel e Word - Rumos, S.A. Benefícios de Reforma DC 19 – OROC Comunicação, Planeamento e Liderança – PMGI Imagem e Protocolo para Executivos Curso Avançado de Competências de Liderança para Executivos da Escola de Pós Graduação em Ciências Económicas e Empresariais da Universidade Católica Curso de preparação para Revisor Oficial de Contas da OROC
• Designação da qualificação atribuída	
• Classificação obtida	Obtenção dos certificados.

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS TÉCNICAS

SÓLIDOS CONHECIMENTOS DE MICROSOFT OFFICE

APTIDÕES E COMPETÊNCIAS PESSOAIS

Primeira língua: Português

Outra(s) língua(s): Inglês, Francês, Espanhol

Auto-avaliação	**Compreensão**	**Conversação**	**Escrita**
Inglês	Bom	Bom	Bom
Francês	Elementar	Elementar	Elementar
Espanhol	Razoável	Elementar	Elementar

CARTA DE CONDUÇÃO

SA 20302 de 26 de Maio de 2004 - Categoria B.