

**CURRICULUM VITAE**  
**HELDER MATOS**  
**PEREIRA**



**INFORMAÇÃO PESSOAL**

Nome	<b>HELDER FILIPE RIBEIRO MATOS PEREIRA</b>
Morada	<b>RUA MONSENHOR MOREIRA DAS NEVES, Nº 70, PORTA 18</b> <b>VILA FLORIDA</b> <b>2740-104 PORTO SALVO</b>
Telefone	<b>30 991 30 10</b> <b>918 711 880</b>
Correio electrónico	<b>hperei@netcabo.pt</b>
Nacionalidade	Portuguesa
Data de nascimento	8 ABRIL 1969

**EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL**

**Desde Agosto de 2008**

- Nome e endereço do empregador  
CONSTRUTORA DO TÂMEGA, SGPS, S.A.
- Tipo de empresa ou sector  
Holding Grupo de empresas presente em diversos sectores – Construção e Obras Publicas, Geotecnia e Pre-Esforço, Imobiliária, Concessões Rodoviárias, Gestão Ambiente
- Função ou cargo ocupado  
Administrador Executivo da CONSTRUTORA DO TÂMEGA SGPS, SA e membro dos órgãos sociais de todas as empresas participadas pela Holding; Membro da Comissão Executiva da CONSTRUTORA DO TÂMEGA, S.A e da PROJECOL, S.A.
- Principais actividades e responsabilidades  
Responsável pela áreas administrativa e financeira (contabilidade, tesouraria, controlo de gestão, planeamento estratégico, análise e orçamentação - BPA, secretariado e facilities) e IT; Gestão e coordenação das relações com as instituições financeiras ao nível do financiamento global, investimentos e aplicações;  
Responsável pela consolidação e manutenção de todos os registos contabilísticos do Grupo TÂMEGA constituído por 20 empresas (Area Nacional e Internacional)  
53 colaboradores (10 técnicos licenciados)
- Numero de subordinados

**Janeiro 2006 – Agosto 2008**

- Nome e endereço do empregador  
FINERTEC, SGPS, S.A.
- Tipo de empresa ou sector  
Holding Grupo de empresas presente em diversos sectores – Produção Energia, Engenharia, Metalomecânica, Construção e Obras Publicas, Turismo, Comunicação e Publicidade
- Função ou cargo ocupado  
Director Geral da FINERTEC SGPS e Administrador/Gerente em empresas participadas pela Holding
- Principais actividades e responsabilidades  
Responsável pela áreas administrativa e financeira (controlo de gestão, contabilidade, tesouraria, análise e orçamentação - BPA, secretariado e facilities), IT, Investimentos Estratégicos em novas participações sociais;  
Gestão e coordenação das relações com as instituições financeiras ao nível do financiamento global, investimentos e aplicações;  
Responsável pela consolidação e manutenção de todos os registos contabilísticos do Grupo FINERTEC constituído por 16 empresas (Area Nacional e Internacional)  
20 colaboradores (5 técnicos licenciados)
- Numero de subordinados

### **Março 2004 – Janeiro 2006**

- Nome e endereço do empregador
  - Tipo de empresa ou sector
- Função ou cargo ocupado
  - Principais actividades e responsabilidades
- Numero de subordinados

### **Julho 2002 – Março 2004**

- Nome e endereço do empregador
  - Tipo de empresa ou sector
  - Função ou cargo ocupado
- Principais actividades e responsabilidades

### **Agosto 1992 – Julho 2002**

- Nome e endereço do empregador
  - Tipo de empresa ou sector
  - Função ou cargo ocupado
    - Principais actividades e responsabilidades

#### **BRANDIA SGPS,**

Holding Grupo de empresas: Design, Criação e Gestão de Marcas, Advertising, Gestão Imobiliária, Produção 2D e 3D

Administrador/Assessor do Presidente Conselho de Administração

- Responsável pela áreas administrativa e financeira (controlo de gestão, contabilidade, tesouraria, planeamento estratégico, análise e orçamentação - BPA, secretariado e facilities), Recursos Humanos, IT, Investimentos Estratégicos, BML – Logística/Produção 2D e 3D;
  - Gestão e coordenação das relações com as instituições financeiras ao nível do financiamento global, investimentos e aplicações;
  - Responsável pela consolidação e manutenção de todos os registos contabilísticos do Grupo BRANDIA constituído por 14 empresas
- 70 Colaboradores (12 técnicos licenciados)

#### **NETJETS EUROPE / Executive Jets, Lda e NETJETS – Transportes Aéreos, S.A.**

Private Jets Fractional Ownership – Aviação

Corporate Controller Netjets Europe / Director Financeiro

- Responsável pela área administrativa e financeira do Grupo Netjets (financeira, contabilidade, tesouraria, accounts receivable, payables, planeamento estratégico, budget e controle, custos operacionais – Voc, Paint & Interior, Maintenance, Fuel), gestão e coordenação das relações com o INAC.
- Gestão e coordenação das relações com as instituições financeiras ao nível dos financiamentos, investimentos e aplicações.
- Responsável pelo reporte consolidado do package financeiro da Netjets Europe, constituído por 12 empresas, à casa mãe Netjets US, Inc (Grupo Berkshire Hathaway – Warren Buffet).
- Consolidação e manutenção de todos os registos contabilísticos de acordo com US Gaap's, UK Gaap's, SWISS Gaap's, Portuguese Gaap's.
- Gestão e coordenação do departamento financeiro da Netjets Europe (grupo de cerca de 25 pessoas com 15 técnicos licenciados);

#### **ERNST & YOUNG**

Multinacional de Auditoria

Junior a Manager

- Responsável pela realização e coordenação de auditorias de âmbito global a empresas e organismos oficiais tais como a ANA, EDP (Distribuição e REN), Lisnave, Grupo Gestnave, Mitsubishi, Bayer, Tintas Dyrup, Grupo Nabeiro, Grupo Saviotti, Sorefame, Grupo A.Silva & Silva, Soconstroi entre outros. A sua experiência profissional inclui a gestão e coordenação de projectos em Angola, Moçambique, Cabo Verde, Guiné Bissau, São Tomé e Príncipe e França.
- Contacto internacional com reporte directo de packages para outros clientes e escritórios da Ernst & Young nomeadamente nos Estados Unidos América, Espanha, Suécia, Noruega, Japão, Alemanha e Bélgica;
- Responsável pela coordenação, gestão e execução dos trabalhos de auditoria às companhias do sector petrolífero (Contratos de Partilha de Produção) e diamantífero a operar em Angola e gestão da relação com os clientes destacando-se os projectos TotalFinaELF, Sonangol, AGIP, Sociedade Mineira do Catoca, Sociedade de Desenvolvimento Mineiro, Sociedade Mineira do Lucapa, De Beers, entre outros. Gestão e coordenação das equipas de trabalho envolvidas (grupo especializado de cerca de 20 pessoas);
- Responsável pela gestão e coordenação de Projectos / Forecast / Revenue / Facturação / Taxas de Recuperação / WIP / Taxas de utilização / Controle de custos (TK, PS e NRE) / Planeamento dos Grupos de Serviços e Administração Pública compostos por 30 profissionais;
- Responsável pela elaboração dos planos de actividades, programas de trabalhos, Timetable de reuniões, Audit Strategies Memorandum (ASM), Audit Approach Plan (AAP), Definição e Avaliação do Risco (CRA), Summary Review Memorandum (SRM) e respectivos relatórios;
- Responsável pela gestão de carreira e performance de 12 profissionais (figura de Counsellor).

## **Setembro 1989 – Agosto 1992**

- Nome e endereço do empregador
  - Tipo de empresa ou sector
  - Função ou cargo ocupado
    - Principais actividades e responsabilidades

## **FORMAÇÃO ACADÉMICA E PROFISSIONAL**

- 1987/1992
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação
  - Designação da qualificação atribuída
  - Classificação obtida

## **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

- 1999/2000
- Nome e tipo da organização de ensino ou formação
  - Designação da qualificação atribuída
  - Classificação obtida

## **FORMAÇÃO COMPLEMENTAR**

- Nome e tipo da organização de ensino ou formação
- Designação da qualificação atribuída
- Classificação obtida

INTERPASS  
Turismo  
Promotor Comercial

ISG – Instituto Superior de Gestão  
  
Licenciatura em Gestão e Administração de Empresas; Especialização em Gestão Financeira  
  
14 Valores

Escola de Pós Graduação em Ciências Económicas e Empresariais da Universidade Católica  
  
Curso avançado de Gestão para Executivos  
  
Obtenção do certificado

SNC / Normas Internacionais e Directrizes Contabilísticas  
Impostos Diferidos  
Seminário do Regime Legal e Fiscal das SGPS  
Orçamento Geral Estado/Inovações Fiscais  
DAFSE/Subsídios do Governo  
SAP  
Consolidação de Contas  
Demonstração dos Fluxos de Caixa /Demonstração de Resultados por funções  
Contratos de Construção  
Fiscalidade  
Impostos (IRC, IVA, Impostos Gerais)  
Equivalência Patrimonial  
International Accounting Standards (IFRS)  
Fundamental of Management – Gestão de Tempos/Planeamento/Comunicação  
Problems and Solving Skills  
Qualidade e Valor – ISG  
Curso de Windows, Excel e Word - Rumos, S.A.  
Benefícios de Reforma DC 19 – OROC  
Comunicação, Planeamento e Liderança – PMGI  
Imagem e Protocolo para Executivos  
Curso Avançado de Competências de Liderança para Executivos da Escola de Pós Graduação em Ciências Económicas e Empresariais da Universidade Católica  
Curso de preparação para Revisor Oficial de Contas da OROC  
  
Obtenção dos certificados.

**APTIDÕES E COMPETÊNCIAS  
PESSOAIS**

**APTIDÕES E COMPETÊNCIAS  
TÉCNICAS**

SÓLIDOS CONHECIMENTOS DE MICROSOFT OFFICE

**APTIDÕES E COMPETÊNCIAS  
PESSOAIS**

Primeira língua  
Outra(s) língua(s)

Português  
Inglês, Francês, Espanhol

Auto-avaliação  
**Inglês**  
**Francês**  
**Espanhol**

**Compreensão**  
Bom  
Elementar  
Razoável

**Conversação**  
Bom  
Elementar  
Elementar

**Escrita**  
Bom  
Elementar  
Elementar

CARTA DE CONDUÇÃO

SA 20302 de 26 de Maio de 2004 - Categoria B.